

L'*apprendistato* è un contratto di lavoro a tempo indeterminato finalizzato alla formazione ed all'occupazione dei giovani per i quali il datore di lavoro, a fronte di sgravi contributivi e fiscali, è tenuto ad erogare all'apprendista, come corrispettivo della prestazione lavorativa, non solo la retribuzione, ma anche una specifica formazione professionale.

Il contratto di Apprendistato è disciplinato dal Decreto Legislativo 14 settembre 2011, n. 167 – Testo Unico dell'apprendistato (TU) s.m.i.

OBBLIGHI DEL DATORE DI LAVORO CORRELATI ALL'ATTIVAZIONE DEL CONTRATTO DI APPRENDISTATO

1. Comunicazione telematica

Per l'assunzione di un apprendista non è richiesta alcuna autorizzazione dalla Direzione Provinciale del Lavoro, né l'iscrizione in apposite liste di collocamento.

Il datore di lavoro è obbligato ad effettuare la comunicazione telematica preventiva di assunzione, inviando, entro le 24 ore del giorno precedente l'assunzione, il modello UNIFICATO LAV al Centro per l'Impiego competente, secondo le modalità stabilite dalla Regione Piemonte. In regione Piemonte l'impresa o un suo intermediario, effettuano l'assunzione tramite l'applicativo GECO. Per accedere a [GECO](#) è necessario [richiedere la registrazione](#) tramite il sito www.sistemapiemonte.it.

2. Iscrizione all'offerta formativa pubblica

Se l'impresa decide di avvalersi della formazione pubblica finanziata, per l'erogazione delle competenze di base e trasversali, deve accedere al portale [Gestione apprendistato](#), e al Passo 2, selezionare l'Ente Formativo prescelto all'interno del Catalogo provinciale dell'offerta pubblica dei servizi formativi per l'apprendistato.

Il contratto di apprendistato deve essere sempre accompagnato dal ***Piano Formativo Individuale (PFI)***.

Il PFI descrive il percorso formativo del singolo apprendista in relazione agli obiettivi da conseguire, individuati con riferimento ad un "profilo" coerente fra quelli elaborati dalla contrattazione collettiva.

3. Individuazione di un Tutor o referente aziendale

L'azienda deve individuare un tutore o referente aziendale che abbia un livello d'inquadramento pari o superiore a quello che l'apprendista è destinato a conseguire e che debba seguire l'attuazione del PFI che egli stesso contribuisce a stilare.

ARTICOLAZIONE E MODALITÀ DI REALIZZAZIONE DEI PERCORSI DI FORMAZIONE

La formazione per l'apprendistato professionalizzante si articola in:

- **formazione di base e trasversale, da erogare a cura dell'Ente Formativo;**
- **formazione on the job da svolgere in azienda (non prevista per laureati o con titolo superiore)**

La durata della formazione è articolata sulla base del titolo di studio dell'apprendista.

- **120 ore: se in possesso della sola licenza media inferiore.**
- **80 ore: se in possesso di qualifica professionale o diploma di maturità;**
- **40 ore: se in possesso di laurea o titolo di studio superiore;**

**PROPOSTE FORMATIVE DI INFORCOOP LEGA
PIEMONTE**

**A. PER APPRENDISTI PRIVI DI TITOLO DI STUDIO, IN POSSESSO DI
LICENZA ELEMENTARE E/O DELLA SOLA LIC. MEDIA**

Programma didattico (Moduli):

n° 40 h – Modulo 1: UF1: Adottare comportamenti sicuri sul luogo di lavoro (n° 16 h) + UF2: Organizzazione e qualità aziendale, relazione e comunicazione nell'ambito lavorativo, diritti e doveri del lavoratore e dell'impresa, legislazione del lavoro, contrattazione collettiva, interculturalità e pari opportunità (n° 24 h);

n° 40 h – Modulo 2: UF5: Comunicazione nelle lingue straniere e UF7: Competenza digitale

n° 40 h – Modulo 3 - UF3: Imparare a imparare da svolgere in azienda

Costo: gratuito

Date e orari: diurno

Sedi: Via Livorno 49 - Torino; Via; U. Porzio Giovanola 7 – Novara;
Via . F. Piacenza 11 Biella; Via Modena 29 – Alessandria;

Ore del corso: 120

Attestati rilasciati: Attestato di frequenza e profitto all'apprendista; Attestato di frequenza all'impresa.

B. PER APPRENDISTI IN POSSESSO DI QUALIFICA O DIPLOMA

Programma didattico (moduli):

n° 40 h – Modulo 1: UF1: Adottare comportamenti sicuri sul luogo di lavoro (n° 16 h) + UF2: Organizzazione e qualità aziendale, relazione e comunicazione nell'ambito lavorativo, diritti e doveri del lavoratore e dell'impresa, legislazione del lavoro, contrattazione collettiva, interculturalità e pari opportunità (n° 24 h);

n° 40 h – Modulo 3 - UF3: Imparare a imparare da svolgere in azienda

Costo: gratuito

Date e orari: diurno

Sedi: Via Livorno 49 - Torino; Via; U. Porzio Giovanola 7 – Novara;

Via . F. Piacenza 11 Biella; Via Modena 29 – Alessandria;

Ore del corso: 80

Attestati rilasciati: Attestato di frequenza e profitto all'apprendista, Attestato di frequenza all'impresa.

C. APPRENDISTI IN POSSESSO DI LAUREA

Programma didattico (moduli):

n° 40 h – Modulo 1: UF1: Adottare comportamenti sicuri sul luogo di lavoro (n° 16 h) + UF2: Organizzazione e qualità aziendale, relazione e comunicazione nell'ambito lavorativo, diritti e doveri del lavoratore e dell'impresa, legislazione del lavoro, contrattazione collettiva, interculturalità e pari opportunità (n° 24 h);

Costo: gratuito

Date e orari: diurno

Sedi: Via Livorno 49 - Torino; Via; U. Porzio Giovanola 7 – Novara;

Via . F. Piacenza 11 Biella; Via Modena 29 – Alessandria;

Ore del corso: 40

Attestati rilasciati: Attestato di frequenza e profitto all'apprendista, Attestato di frequenza all'impresa.



MODALITA' DI ISCRIZIONE AI PERCORSI DI INFORCOOP LEGA PIEMONTE

Il datore di lavoro può procedere con la pre-iscrizione on line sul Portale Sistema Piemonte (www.sistemapiemonte.it) associando ciascun apprendista al percorso formativo dell'agenzia formativa INFORCOOP LEGA PIEMONTE inserita all'interno del CATALOGO PROVINCIALE DELL'OFFERTA PUBBLICA DEI SERVIZI FORMATIVI PER L'APPRENDISTATO.

Per informazioni: info@inforcoop.coop; 011.19839524